GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHON SNEIDER MARTINEZ GUAPACHA	N°. CONTRATO: 0426-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA FINAL DE ACTIVIDADES ● OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL ACTA FINAL DE ACTIVIDADES ● OTRO: _____

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta final de actividades e informe CD de Evidencias

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta final de actividades e informe

NOTA. PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 0426-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JHON SNEIDER MARTINEZ GUAPACHA
IDENTIFICACION:	1.096.217.714 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DIGITALES, ASÍ COMO AL SEGUIMIENTO PERMANENTE DE LAS DISTINTAS PLATAFORMAS Y MEDIOS DIGITALES DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.200.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT).
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	VEINTE (20) DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	DIECINUEVE (19) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA– GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **0426-26** y **JHON SNEIDER MARTINEZ GUAPACHA –** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO.

a). Que el Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. **0426-2026,** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **once (11) de enero de 2026,** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **cuatro (04) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **veinte (20) de enero de 2026**, fecha en la cual se suscribió el ACTA DE INICIO.

c). Que **JHON SNEIDER MARTINEZ GUAPACHA -** Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual**,** el cual se venía ejecutando desde el **veinte (20) de enero de 2026, hasta el diecinueve (19) de mayo de 2026,** según las actividades descritas en el contrato.

d). Que la contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final de actividades** los meses de **abril y mayo de 2026,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.800.000),** durante el término comprendido entre el **veinte (20) de abril de 2026, hasta el diecinueve (19) de mayo de 2026** realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la creación y edición de piezas audiovisuales producidas por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **20 del mes de abril de 2026 hasta el 19 del mes de mayo de 2026,** se apoyó en la creación y edición de piezas audiovisuales de los siguientes productos: 1.1 Se realizó la edición del video Balance técnico y premiación Festival Nacional de Bandas Folclóricas_25 DE ABRIL 1.2 Se realizó la edición del video Ubicación emprendedores locales en el Parque A la Vida_07 DE MAYO 1.3 Se realizó la edición del video Despliegue de la oferta institucional distrital en el barrio La Victoria_09 DE MAYO 1.4 Se realizó la edición del video Simposio de fortalecimiento y bienestar familiar para el DEMAM_16 DE MAYO	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

2. Brindar apoyo en el registro fotográfico de las actividades realizadas por la Administración Distrital de Barrancabermeja, con el fin de generar productos para su publicación en los medios y plataformas habilitadas por la Alcaldía Distrital.	Durante el término comprendido entre el **20 del mes de abril de 2026 hasta el 19 del mes de mayo de 2026,** se apoyó en el registro fotográfico de las siguientes actividades: 2.1 Se recolecto material fotográfico de la actividad Jornada de Control de Espacio Público sobre Disposición de Residuos en el Sector del Parque Uribe_20 DE ABRIL 2.2 Se recolecto material fotográfico de la actividad Título Clausura del programa Crea y Convive de la Secretaría de Educación_22 DE ABRIL 2.3 Se recolecto material fotográfico de la actividad Desarrollo de la fase eliminatoria Festival Nacional de Bandas Folclóricas_25 DE ABRIL 2.4 Se recolecto material fotográfico de la actividad Jornada distrital de inducción para docentes de instituciones oficiales_29 DE ABRIL 2.5 Se recolecto material fotográfico de la actividad Mesa técnica de revisión de atención para menores con trastornos del neurodesarrollo_05 DE MAYO 2.6 Se recolecto material fotográfico de la actividad Fortalecimiento del tejido empresarial local a través del programa PEI 2026_06 DE MAYO 2.7 Se recolecto material fotográfico de la actividad Jornada descentralizada de oferta institucional y servicios sociales en el barrio La Victoria_09 DE MAYO 2.8 Se recolecto material fotográfico de la actividad Jornada de capacitación y actualización técnica para el fortalecimiento del sector porcícola_14 DE MAYO 2.9 Se recolecto material fotográfico de la actividad Conmemoración del Día Internacional de las Familias mediante el simposio institucional Conectados_16 DE MAYO	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **20 del mes de abril de 2026 hasta el 19 del mes de mayo de 2026,** durante este periodo no fui requerido para el cumplimiento de este alcance.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: El Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($11.200.000).** Este valor contractual se pagar una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (4) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (3) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)** a favor de la contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a los meses de **abril y mayo de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6016871370**			
Periodo cotizado	De	Abril 01 de 2026	
	Hasta	Abril 30 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$0	$280.200
Salud	$218.900	$0	$218.900
ARL	$42.700	$0	$42.700
Totales	**$541.800**	**$0**	**$541.800**

Powered by CamScanner

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6018800780**			
Periodo cotizado	De	Mayo 01 de 2026	
	Hasta	Mayo 19 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$177.500	$0	$177.500
Salud	$138.700	$0	$138.700
ARL	$27.100	$0	$27.100
Totales	**$343.300**	**$0**	**$343.300**

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA– GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO – Supervisora del Contrato, certifica que la contratista **JHON SNEIDER MARTINEZ GUAPACHA**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
1. Brindar apoyo en la creación y edición de piezas audiovisuales producidas por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo del Distrito de Barrancabermeja.	**ACTA PARCIAL NO. 1** 1.1 CARACTERIZACIÓN VENDEDORES PARQUE A LA VIDA_29 DE ENERO 1.2 CONVOCATORIA CURSO EXCEL_03 DE FEBRERO 1.3 JORNADA EMBELLECIMIENTO SECTOR COLISEO_05 DE FEBRERO 1.4 VACUNACIÓN ANTIRRABICA CANINA_09 DE FEBRERO 1.5 SALUDO ANIVERSARIO 43 SEGUNDA DIVISIÓN DEL EJERCITO_12 DE FEBRERO **TOTAL: 5** **ACTA PARCIAL NO. 2** 1.1 Primera Sesión del Comité Distrital de Discapacidad y Plan de Acción_27 DE FEBRERO 1.2 Tercera Sesión del Taller Eco Arte en el Barrio Chicó_02 DE MARZO 1.3 Reconocimiento a la Mujer desde Relacionamiento con el Ciudadano_ 06 DE MARZO 1.4 Operativos de Control a la Contaminación Auditiva Vehicular_06 DE MARZO 1.5 Reporte de Normalidad en Emergencias y Urgencias Médicas_08 DE MARZO 1.6 Jornada de Bienestar y Salud Mental Alas que Cuidan en Comuna 7_12 DE MARZO 1.7 Jornada de Embellecimiento y Limpieza en el Coliseo Luis F. Castellanos_18 DE MARZO 1.8 Jornada de Atención en el Barrio Palmira-Estrategia Predial al Barrio_19 de marzo **TOTAL: 8** **ACTA PARCIAL NO. 3** 1.1 Conmemoración del Día Internacional del Síndrome de Down y Promoción de la Inclusión Social_21 DE MARZO 1.2 Estrategia Salud Sin Barreras, Fortalecimiento del Acceso a Servicios de Salud Descentralizados_25 DE MARZO 1.3 Estrategia Convivencia E para el Fortalecimiento de la Salud Mental y la Convivencia Escolar_25 DE MARZO 1.4 Jornadas de Pedagogía y Sensibilización para la Correcta Disposición de Residuos de Poda_27 DE MARZO 1.5 Ampliación de Servicios de Salud de Alta Complejidad y Apertura de la Unidad de Oncología_01 DE ABRIL 1.6 Jornada Distrital de Vacunación Antirrábica Gratuita para Caninos y Felinos_07 DE ABRIL 1.7 Recuperación de Puntos Críticos de Residuos y Fortalecimiento de la Conciencia Ambiental_09 DE ABRIL 1.8 Proyecto de Transformación Urbana y Recuperación del Parque de las Memorias en la Comuna 7_11 DE ABRIL 1.9 Intervención y Recuperación Ambiental de Puntos Críticos en el Sector El Retén - Aeropuerto Yariguíes_15 DE ABRIL **TOTAL: 9**

Powered by CamScanner

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
	ACTA FINAL DE ACTIVIDADES 1.1 Se realizó la edición del video Balance técnico y premiación Festival Nacional de Bandas Folclóricas_25 DE ABRIL 1.2 Se realizó la edición del video Ubicación emprendedores locales en el Parque A la Vida_07 DE MAYO 1.3 Se realizó la edición del video Despliegue de la oferta institucional distrital en el barrio La Victoria_09 DE MAYO 1.4 Se realizó la edición del video Simposio de fortalecimiento y bienestar familiar para el DEMAM_16 DE MAYO **TOTAL: 4** **TOTAL DE ACTIVIDADES: 26 ACTIVIDADES**
2. Brindar apoyo en el registro fotográfico de las actividades realizadas por la Administración Distrital de Barrancabermeja, con el fin de generar productos para su publicación en los medios y plataformas habilitadas por la Alcaldía Distrital.	**ACTA PARCIAL NO. 1** 2.1 REUNIÓN FEDAGRO, GREMIOS - GOBIERNO_04 DE FEBRERO 2.2 VISITA COMANDANTE DEL EJERCITO, BATALLÓN_12 DE FEBRERO 2.3 VIERNES DE EMPLEABILIDAD_13 DE FEBRERO **TOTAL: 3** **ACTA PARCIAL NO. 2** 2.1 Presentación de Diseños 3D de la Nueva Sede Cincuentenario-I.E. El Castillo_23 DE FEBRERO 2.2 Reunión de Articulación y Estrategia de Seguridad Integral con la Fuerza Pública_24 DE FEBRERO 2.3 Conmemoración Ley 1618 y Sesión del Comité Distrital de Discapacidad_27 DE FEBRERO 2.4 Taller Práctico de Barbería en el Barrio San Pedro_03 DE MARZO 2.5 Socialización de Medidas de Seguridad ante Líneas de Alta Tensión en Comunas 3 y 6_12 DE MARZO 2.6 Jornada Interinstitucional de Limpieza y Recuperación del Coliseo Luis F. Castellanos_18 DE MARZO 2.7 Jornada de Atención Tributaria Predial al Barrio en el Parque de Palmira_19 de marzo **TOTAL: 7** **ACTA PARCIAL NO. 3** 2.1 Informe de Gestión de la Secretaría de Educación y Socialización de Avances en Bienestar Estudiantil_21 DE MARZO 2.2 Conmemoración del Día Internacional del Síndrome de Down y Promoción de la Inclusión Social_21 DE MARZO 2.3 Conferencia Buen Uso del Internet y Aplicativos de IA para Fortalecimiento de la Educación_24 DE MARZO 2.4 Estrategia Salud Sin Barreras, Fortalecimiento del Acceso a Servicios de Salud Descentralizados_25 DE MARZO 2.5 Avances en la Política Pública de Víctimas y el Fortalecimiento de la Reparación Integral_26 DE MARZO 2.6 Jornada Distrital de Vacunación Antirrábica Gratuita para Caninos y Felinos_07 DE ABRIL 2.7 Formación en Lengua de Señas Colombiana "Señas que Conectan" para una Comunicación Incluyente_13 DE ABRIL 2.8 Formación para el Fortalecimiento del Control Ciudadano en los Servicios Públicos_13 DE ABRIL **TOTAL: 8** **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES** 2.1 Se recolecto material fotográfico de la actividad Jornada de Control de Espacio Público sobre Disposición de Residuos en el Sector del Parque Uribe_20 DE ABRIL 2.2 Se recolecto material fotográfico de la actividad Título Clausura del programa Crea y Convive de la Secretaría de Educación_22 DE ABRIL 2.3 Se recolecto material fotográfico de la actividad Desarrollo de la fase eliminatoria Festival Nacional de Bandas Folclóricas_25 DE ABRIL 2.4 Se recolecto material fotográfico de la actividad Jornada distrital de inducción para docentes de instituciones oficiales_29 DE ABRIL 2.5 Se recolecto material fotográfico de la actividad Mesa técnica de revisión de atención para menores con trastornos del neurodesarrollo_05 DE MAYO 2.6 Se recolecto material fotográfico de la actividad Fortalecimiento del tejido empresarial local a través del programa PEI 2026_06 DE MAYO 2.7 Se recolecto material fotográfico de la actividad Jornada descentralizada de oferta institucional y servicios sociales en el barrio La Victoria_09 DE MAYO 2.8 Se recolecto material fotográfico de la actividad Jornada de capacitación y actualización técnica para el fortalecimiento del sector porcícola_14 DE MAYO

Powered by CamScanner

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
	2.9 Se recolecto material fotográfico de la actividad Conmemoración del Día Internacional de las Familias mediante el simposio institucional Conectados_16 DE MAYO **TOTAL: 9** **TOTAL DE ACTIVIDADES: 27 ACTIVIDADES**
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	**ACTA PARCIAL NO. 1** Durante el término comprendido entre el **20 del mes de enero de 2026 hasta el 19 del mes de febrero de 2026,** durante este periodo no fui requerido para el cumplimiento de este alcance. **TOTAL: N/A** **ACTA PARCIAL NO. 2** Durante el término comprendido entre el **20 del mes de febrero de 2026 hasta el 19 del mes de marzo de 2026,** durante este periodo no fui requerido para el cumplimiento de este alcance. **TOTAL: N/A** **ACTA PARCIAL NO. 3** Durante el término comprendido entre el **20 del mes de marzo de 2026 hasta el 19 del mes de abril de 2026,** durante este periodo no fui requerido para el cumplimiento de este alcance. **TOTAL: N/A** **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES** Durante el término comprendido entre el **20 del mes de abril de 2026 hasta el 19 del mes de mayo de 2026,** durante este periodo no fui requerido para el cumplimiento de este alcance. **TOTAL: N/A**

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo con lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final de actividades.

VALOR DEL CONTRATO	$ 11.200.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01-PAGADA		$ 2.800.000
VALOR ACTA PARCIAL 02-PAGADA		$ 2.800.000
VALOR ACTA PARCIAL 03-PAGADA		$ 2.800.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL DE ACTIVIDADES		$ 2.800.000
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		$ 0
SUMAS IGUALES	$ 11.200.000	$ 11.200.000

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

COMPROBACIÓN DE LOS APORTES REALIZADOS POR EL CONTRATISTA				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Enero de 2026	**6004744217**	$ 198.800	$ 0	$ 198.800
Febrero de 2026	**6004746252**	$ 541.800	$ 13.200	$ 555.000
Marzo de 2026	**6015446481**	$ 541.800	$ 5.700	$ 547.500
Abril de 2026	**6016871370**	$ 541.800	$ 0	$ 541.800
Mayo de 2026	**6018800780**	$ 343.300	$ 0	$ 343.300
TOTALES		**$ 2.167.500**	**$ 18.900**	**$ 2.186.400**

VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 11.200.000)
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	CUATRO (04) MESES
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	$ 2.166.639
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODOCONTRACTUAL	$ 2.167.500

Powered by CamScanner

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, la contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.

3. Que la Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes certifican que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **JHON SNEIDER MARTINEZ GUAPACHA** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 28 MAY 2026.

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

JHON SNEIDER MARTINEZ GUAPACHA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**JHON SNEIDER MARTINEZ GUAPACHA – Contratista**		Mayo, 2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**	Hadely M.	Mayo 2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Mayo, 2026
Reviso	**ASPECTOS JURÍDICOS**		Mayo, 2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa comunicaciones y protocolo.**		Mayo 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			